

शासकीय तंत्रनिकेतन, जळगाव

विद्युत अभियांत्रिकी विभाग

शैक्षणिक वर्ष 2024-25 करिता

Sr N o.	Portfolio	समन्वयक	सह - समन्वयक	Custody
1	PWD Electrical आणि routine maintenance & its record सार्वजनिक बांधकाम विभाग निगडीत पत्रव्यवहार	श्री एन. एस. वराडे श्रीमती एस. आर. सराफ	श्री एम पी सुरवाडे	श्री एम पी सुरवाडे
2	मराठवी कंपनी अभिलेख आणि वीज बिल	श्री एन. एस. वराडे, श्रीमती एस. आर. सराफ	श्री एम पी सुरवाडे	श्री एन. एस. वराडे
3	वेळापत्रक (शैक्षणिक)	श्री. सी. पी. साळुंखे	-	श्री. सी. पी. साळुंखे
4	सुट्ट्या अभिलेख, हजेरी पट, कार्यालयीन आदेश, कार्यालय समन्वय संबंधी विभागीय परिपत्रक	श्रीमती एस. आर. सराफ	श्रीमती एस के चौधरी	श्रीमती एस के चौधरी
5	DSR, Furniture records, Bill register etc.	श्रीमती एस के चौधरी		श्रीमती एस के चौधरी
	Library books and Journals purchase	श्री एन. एस. वराडे, श्रीमती एस. आर. सराफ	All teaching staff	श्री एन. एस. वराडे,
7	Purchase of equipment/ machinery (यंत्रसामुग्री खरेदी)	डॉ. एस एम पवार श्रीमती एस. आर. सराफ श्री सी. पी. साळुंखे	श्री एन. एस. वराडे	श्री एम पी सुरवाडे
8	Requirement of consumable/ stationary, indents consumable register आणि record (उपभोग्य अभिलेख)	डॉ. एस एम पवार	श्री एम पी सुरवाडे	श्रीमती एस के चौधरी
9	Internal monitoring (collection of data D1 to D17 formats, detention, result analysis) AICTE attendance record	श्री एन. एस. वराडे श्रीमती एस. आर. सराफ	-	श्री एन. एस. वराडे
10	Direct second year admitted/ Branch transfer, student's induction, refresher course (द्वितीय वर्ष प्रवेश/विभाग बदल झालेल्या विद्यार्थ्यांचे)	श्री. सी. पी. साळुंखे	-	श्रीमती एस के चौधरी
11	TW submission	विभाग प्रमुख व संबंधित शिक्षक	-	श्रीमती एस के चौधरी: EE तृतीय and द्वितीय वर्ष श्री एम पी सुरवाडे : EE प्रथम वर्ष आणि इतर शाखा
12	Visit arrangements of Department	विषय शिक्षक	-	विषय शिक्षक
13	वैठक अभिलेख आणि बैठकीचे मुद्दे	डॉ. एस एम पवार व श्री सी. पी. साळुंखे	-	श्री सी. पी. साळुंखे
14	वर्ग शिक्षक	श्री. सी. पी. साळुंखे (द्वितीय वर्ष) आणि श्री एन. एस. वराडे (तृतीय वर्ष)	-	श्री. सी. पी. साळुंखे (द्वितीय वर्ष) आणि श्री एन. एस. वराडे (तृतीय वर्ष)
15	Lab Incharge: 1) Electrical Machine lab 2) ECN आणि Measurement Lab 3) Computer Lab 4) SGP, Workshop 5) Power Electronics Lab	श्रीमती एस. आर. सराफ डॉ. एस एम पवार श्री एन एस वराडे, श्री. सी. पी. साळुंखे श्री. सी. पी. साळुंखे	श्री एम पी सुरवाडे श्रीमती एस के चौधरी	श्री एम पी सुरवाडे श्रीमती एस के चौधरी
16	Cleanliness in-charge	श्री. सी. पी. साळुंखे	विद्यार्थी व कर्मचारी	श्री दिगंबर धनवाल
17	Revenue Generation	श्री एस. व्ही. कोठावडे डॉ. एस एम पवार , श्रीमती एस. आर. सराफ श्री. सी. पी. साळुंखे, श्री एन एस वराडे	-	डॉ. एस एम पवार

Sr No.	Portfolio	समन्वयक	सह - समन्वयक	Custody
18	Test In charge (चाचणी प्रभारी)	श्री एन. एस. वराडे श्रीमती एस. आर. सराफ	-	श्रीमती एस के चौधरी (तपासलेल्या उत्तर पत्रिकांचे जतन करणे)
19	Test paper setting	सर्व विषय शिक्षक	-	श्री एन. एस. वराडे
20	Write off: Computer आणि others (निलेखन: संगणक व इतर)	डॉ. एस एम पवार	श्री. सी. पी. साळुंखे-	श्री एम पी सुरवाडे
21	Project Register आणि record (प्रकल्प नोंद वही आणि अभिलेख)	श्रीमती एस. आर. सराफ व श्री एन. एस. वराडे	-	श्री एम पी सुरवाडे
22	फर्निचर नोंद वही	श्री. एम. पी. सुरवाडे व श्रीमती एस के चौधरी		
23	विभागीय ग्रंथालय	श्री एन. एस. वराडे	विद्यार्थी	श्रीमती एस के चौधरी
24	विद्यार्थी प्रशिक्षण (Vacation training) k- scheme प्रमाणे	श्री सी. पी. साळुंखे		श्री सी. पी. साळुंखे
25	Tools record (साधन सामुग्री अभिलेख)	श्री एम पी सुरवाडे		श्री एम पी सुरवाडे
26	Test mark records	श्री सी. पी. साळुंखे (द्वितीय वर्ष) आणि श्री एन. एस. वराडे (तृतीय वर्ष)	सर्व विषय शिक्षक	वर्ग शिक्षक आणि समन्वयक
27	Alumni	श्रीमती एस. आर. सराफ श्री एन. एस. वराडे		श्रीमती एस. आर. सराफ
28	EESA	श्रीमती एस. आर. सराफ	श्री एन. एस. वराडे	श्री एन. एस. वराडे
29	NBA	श्री एस. व्ही. कोठावडे (Chairman)	श्रीमती एस. आर. सराफ (Co- ordinator)	All criterion in-charge
30	Parents meet	श्री सी. पी. साळुंखे (द्वितीय वर्ष) आणि श्री एन. एस. वराडे (तृतीय वर्ष)	-	श्री एन. एस. वराडे
31	Previous years submission records, students attendance, time table & Academic files test papers, exam files ,etc.	Lab assistant of respective lab	-	Lab assistant of respective la
32	MOU	सर्व अधिकारी	-	श्रीमती एस. आर. सराफ
33	Social activities व Dept. staff club	डॉ. एस एम पवार श्रीमती एस आर. सराफ श्री एन. एस. वराडे श्री सी. पी. साळुंखे		श्रीमती एस. आर. सराफ
34	All testing kit manuals, machine manuals	श्रीमती एस. आर. सराफ	-	श्रीमती एस. आर. सराफ
35	Poster Presentation, Paper presentation, training arrangements/ co-curricular activities	श्रीमती एस. आर. सराफ श्री एन. एस. वराडे	श्री एन. एस. वराडे	श्रीमती एस. आर. सराफ
36	Summery sheet for micro projects	वर्ग शिक्षक	-	
37	Result analysis	श्री सी. पी. साळुंखे श्री एन. एस. वराडे	-	श्री सी. पी. साळुंखे श्री एन. एस. वराडे
38	Academic planning आणि relevant formats	श्रीमती एस. आर. सराफ	-	
39	अभ्यागत अधिव्याख्याते यांचे आदेश , मुलाखती , हजेरी पट , मानधन देयकाचे विवरण , वेळापत्रके व तत्सम	डॉ. एस एम पवार श्रीमती एस. आर. सराफ	-	श्रीमती एस. आर. सराफ
40	2 nd and 3 rd year admission process	श्री सी. पी. साळुंखे श्री एन. एस. वराडे	-	-
41	Guest lecture organization	संबंधित सर्व विषय शिक्षक		श्री एन. एस. वराडे

Portfolio	समन्वयक	सह - समन्वयक	Custody
42 Student feedback in charge	श्री एस. व्ही. कोठावडे	डॉ. एस एम पवार श्रीमती एस. आर. सराफ	श्री एस. व्ही. कोठावडे
43 Student Counselling	संबंधित सर्व विषय शिक्षक	-	श्री एन. एस. वराडे
44 Organization of MOOCS/NPTEL/ Spoken Tutorial / IUCEE webinars	श्रीमती एस. आर. सराफ व श्री एन. एस. वराडे	-	श्री एन. एस. वराडे
45 Dept. Monthly Information System (MIS)	श्रीमती एस. आर. सराफ	श्रीमती एस के चौधरी	श्रीमती एस के चौधरी
46 Fire Audit	श्री सी. पी. साळुंखे	-	श्री सी. पी. साळुंखे
47 GPDL coordinator	श्रीमती एस. आर. सराफ	श्री एन. एस. वराडे	श्रीमती एस. आर. सराफ
48 ISTE Student's chapter	श्री सी. पी. साळुंखे		श्री सी. पी. साळुंखे

संबंधित अधिकारी व कर्मचारी यांनी त्यांना दिलेल्या पोर्टफोलिओ संबंधित सर्व नस्ती अद्ययावत ठेवाव्या व पूर्वीच्या सर्व नस्ती (Files) पण सुरक्षित जतन कराव्यात.

वरील पोर्टफोलिओ (कर्तव्ये) वितरणास मान्यता देत आहे व त्यांनी त्याचे काटेकोर पणे पालन करावे.


प्राचार्य,
शा. तं. नि. जळगाव